وزارة المالية
MINISTRY OF FINANCE

٤٨٠٥

قرار إداري رقم (٤٣) لسنة ٢٠٠٠
بشأن إعادة تنظيم إدارة نظم الشراء

وكيل وزارة المالية

- بعد الإطلاع على القرار الإداري رقم (٣٩٠) لسنة ١٩٩٢ بشأن تنظيم إدارة نظم الشراء .
- وعلى القرار الإداري رقم (٢٥٩) لسنة ١٩٩٥ والخاص بإضافة اختصاص المزايدات الحكومية .
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل . -

- قـــرر -

مادة أولى : يعاد تنظيم إدارة نظم الشراء على النحو المبين بهذا القرار .

مادة ثانية : يقصد بمصطلح (نظم الشراء) أينما ورد بهذا القرار كافة أعمال الشراء بالأمر المباشر والممارسة والشراء الجماعي والمزايدات وما يمول عن طريق العهدة النقدية ، ومتابعة تنفيذ المقايسات المخزنية والمبادلة ومتابعة تنفيذ العقود.. وكذلك يشمل المناقصات قبل عرضها على لجنة المناقصات المركزية وبعد ترسيتها من اللجنة المذكورة وينطبق ذلك على المواد والأصول والخدمات والمشاريع الإنشائية وذلك في نطاق الجهات الحكومية ذات الميزانيات العامة والملحقة والمستقلة .

مادة ثالثة : تختص الإدارة بالآتي -

١ نشر الوعي بأهمية وأهداف نظم الشراء والتوجيه والإرشاد الفني للجهات الحكومية المنفذة في المجالات التالية :
   أ - المساهمة في حل المشاكل التنفيذية التي تواجه الجهات المنفذة .
   ب - التنظيم الإداري للوحدات المسئولة عن أعمال الشراء وتوصيف وظائف العاملين في مجالات الشراء .
٢- إعداد سياسات الشراء .
٣- إعداد وإصدار ومتابعة جميع القوانين واللوائح والنظم والتعاميم والتعليمات اليدوية والآلية المتعلقة بنظم الشراء .
٤- متابعة إعداد وتنفيذ خطة الشراء السنوية في الجهات الحكومية .
٥ تنفيذ الشراء الجماعي بالتنسيق مع الجهات الحكومية .
٦- متابعة تنمية الإيرادات المتعلقة بمجال عمل الإدارة .
٧ تدقيق وثائق المناقصات والممارسات بإذن والمزايدات قبل الطرح ، وكذلك قبل تجديد العقود .
٨ متابعة عمليات المبادلة في الجهات الحكومية .
٩- متابعة تنفيذ المقايسات المخزنية في الجهات الحكومية .
١٠- متابعة تنفيذ العقود في الجهات الحكومية .

مجمع الوزارات - ص . ب ٩ (الصفاة) - 13001 الكويت - برقياً مالية كويت - تلكس 46203 / MOF - فاكس : ٢٤٠٤٠٢٥
Ministries Complex - P. O. Box : 9 (Safat) - Postal Code 13001 Kuwait - Cable : Finance, Kuwait - Telex : 46203 / MOF - Fax : 2404025



١١ - إعداد التقرير السنوي للمشتريات الحكومية .
١٢ - إعداد وتنفيذ خطط التدريب الخاصة بالجهات الحكومية والمتعلقة بمجال عمل الإدارة بالتعاون مع الجهات المختصة بالوزارة .
١٣- متابعة ما تسفر عنه تقارير الجهات الرقابية من ملاحظات عن مدى التزام الجهات المنفذة بتطبيق القوانين واللوائح والنظم والتعاميم والتعليمات الصادرة عن الوزارة أو الجهات الحكومية المختصة في مجالات نظم الشراء .
١٤ - إعداد الدراسات ذات الصلة بأعمال الإدارة والتي تسهم في تطوير قطاع الشراء ، بالتنسيق مع الجهات المختصة بقصد تحقيق هذا الغرض .
١٥ - المشاركة في عضوية لجنة المناقصات المركزية .
١٦ - التنسيق وتبادل الخبرات والمعلومات مع جميع الجهات ذات العلاقة بمجال عمل الإدارة داخل وخارج الكويت بما يكفل تحقيق أهداف الإدارة واختصاصاتها .

مادة رابعة : تتكون الإدارة من الوحدات التالية : -

١ - مراقبة المتابعة لنظم الشراء وتضم :
أ- قسم متابعة أول ب- قسم متابعة ثاني
ج- قسم متابعة ثالث د- قسم متابعة رابع

٢- مراقبة التدقيق والدراسات وتضم :
أ- قسم التدقيق ب- قسم الدراسات

٣- مراقبة الشراء الجماعي وتضم :
أ- قسم متابعة الشراء الجماعي

أولا : مراقبة المتابعة لنظم الشراء :

* تختص أقسام مراقبة المتابعة الأربعة بما يلي : -
١ - التوجيه والإرشاد الفني الميداني للعاملين في الجهات الحكومية لوضع التعاميم والتعليمات والنظم اليدوية والآلية الصادرة في مجالات نظم الشراء موضع التطبيق الصحيح والمساهمة في حل مشكلات التنفيذ ومتابعة مدى الالتزام بالتطبيق .
٢ - متابعة التزام الجهات الحكومية بتحديث الملف الرئيسي الشامل لبيانات الموردين والمتعهدين والمقاولين .
٣ - متابعة إعداد وتنفيذ خطة الشراء في الجهات الحكومية المنفذه .



٤ - مراجعة واعتماد تدقيق وثائق المناقصات والممارسات بإذن والمزايدات قبل الطرح وعمليات تجديد العقود بالتنسيق مع قسم التدقيق .

٥ - متابعة تنفيذ المقايسات المخزنية .

٦ - متابعة دعم الشراء من المنتجات المحلية والتنسيق مع الهيئات والمنظمات والاتحادات المختصة بالصناعة الوطنية .

٧ - متابعة تنفيذ العقود لدى الجهات الحكومية .

٨ - متابعة ومعالجة الملاحظات المتعلقة بنظم الشراء التي تفصح عنها تقارير الأجهزة الرقابية والمتعلقة بالجهات الحكومية .

٩ - إعداد تقييم دوري يستهدف تطوير الأداء في الجهات الحكومية .

ثانيا : *مراقبة التدقيق والدراسات وتضم الأقسام التالية :*

* أ - *قسم الدراسات ويختص بما يلي* : -

١ - إعداد دراسة بالمقترحات المناسبة للهياكل التنظيمية للوحدة المسئولة عن أعمال الشراء وتوصيف وظائف العاملين بها وتدقيق المستجدات التي تطرأ عليها وإعداد الدراسات الخاصة بها .

٢ - إعداد مقترحات تطوير النظم الآلية للشراء .

٣ - إعداد تقارير تقييم ومتابعة الأداء في الجهات الحكومية .

٤ - تقييم عملية تنفيذ المقايسات المخزنية بالجهات الحكومية بالتنسيق مع مراقبة المتابعة .

٥ - دراسة الملاحظات والمقترحات والتقارير الواردة من داخل الإدارة أو خارجها وتنظيم الاستفادة منها .

٦ - إعداد القوانين واللوائح والنظم والتعاميم والتعليمات المتعلقة بمجالات نظم الشراء .

٧ - تقييم وتنظيم سبل تنمية وتخفيض الإيرادات والمصروفات المتعلقة بالمشتريات الحكومية .

٨ - إعداد الدراسات التي تخدم تطوير أعمال الإدارة .

* ب - *قسم التدقيق ويختص بما يلي* : -

١ - التدقيق من خلال نظم الشراء الآلية على عمليات المشتريات في الجهات الحكومية .

٢ - تصميم وتطوير ومتابعة تنفيذ البرامج التدريبية الخاصة بقطاع الشراء بالجهات الحكومية في مجالات نظم الشراء بالتنسيق مع الوحدات المختصة داخل وخارج الإدارة .

٣ - إعداد التقارير الخاصة بمعالجة الملاحظات المتعلقة بنظم الشراء التي تفصح عنها تقارير الأجهزة الرقابية .

٤ - تدقيق وتقييم تقارير المشتريات الحكومية وإعداد التقارير الدورية الخاصة بها .

٥ - تدقيق وثائق المناقصات والممارسات بإذن والمزايدات .

ثالثاً: مراقبة الشراء الجماعي :

* أ - قسم متابعة الشراء الجماعي ويختص بما يلي : -

١ - نشر الوعي بأهمية وأهداف الشراء الجماعي في الجهات الحكومية والقطاع الخاص .

٢ - إصدار ومتابعة تنفيذ الجهات الحكومية لتعاميم وتعليمات الشراء الجماعي .

٣ - إعداد الدراسات اللازمة لتقييم تجارب الدول الأخرى في الشراء الجماعي وتوثيق الصلة مع المنظمات الإقليمية والدولية لهذا الغرض.

٤ - تنفيذ عمليات الشراء الجماعي بالتنسيق مع الجهات الحكومية .

٥ - إعداد الصياغات النهائية لمقترحات طرق الشراء الجماعي والنظم الآلية ذات الصلة .

٦ - التنسيق والربط الآلي مع الموردين المحليين والدوليين .

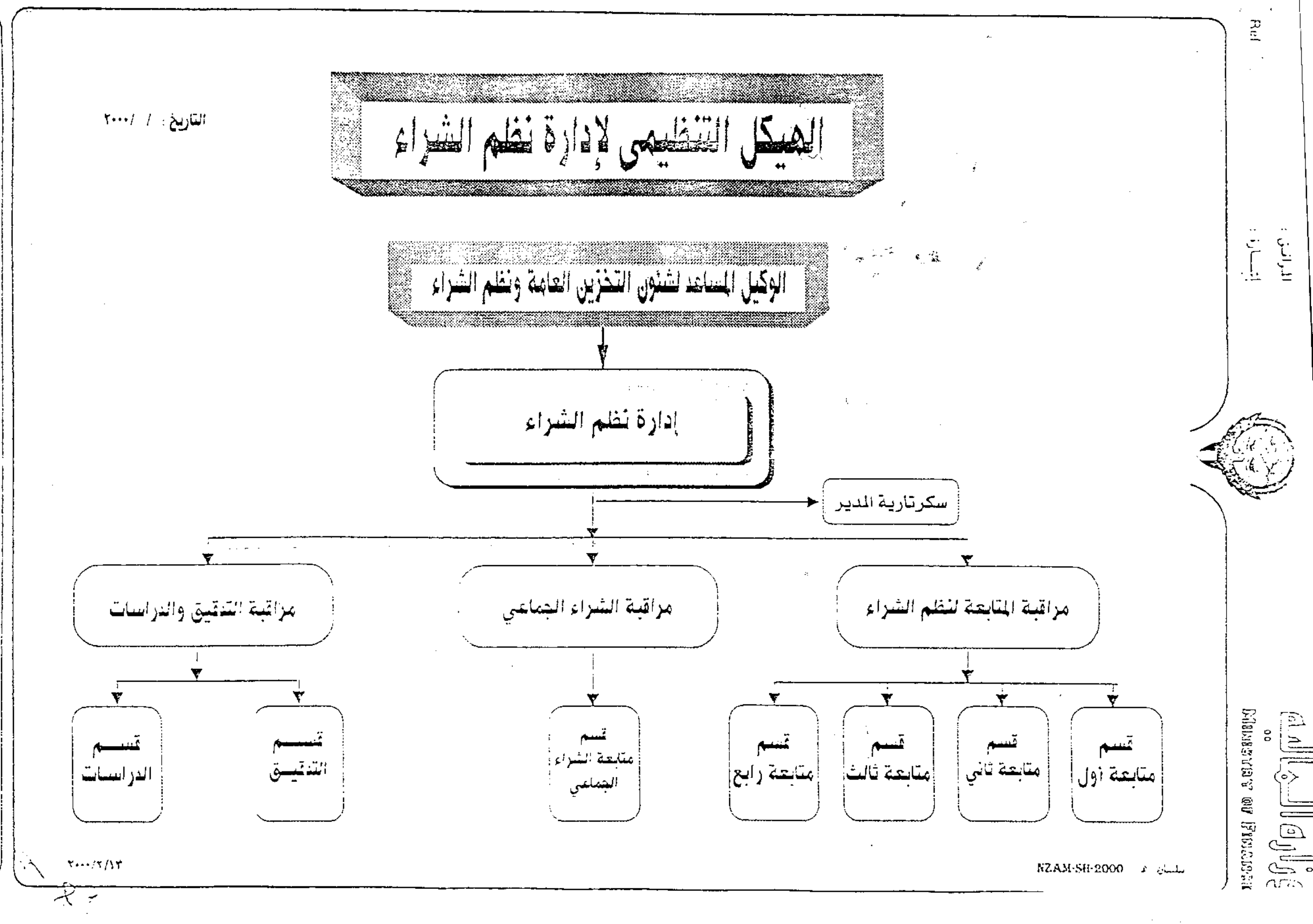
٧ - متابعة تنفيذ العقود من قبل الموردين وكذلك في الجهات الحكومية .

٨ - إنشاء بنك معلومات يخدم أعمال الشراء الجماعي ويشمل بشكل أساسي بيانات المواد والموردين والأسعار .

٩ - تطوير طرق الشراء الجماعي بالتنسيق مع الجهات الحكومية والقطاع الخاص .

مادة خامساً : على المسئولين كل فيما يخصه تنفيذه ، ويعمل به من تاريخ صدوره .

وكيل وزارة المالية



مجمع الوزارات - ص . ب ٩ (الصفاة) - 13001 الكويت - برقيا مالية كويت - تلكس 46203 / MOF - فاكس : ٢٤٠٤٠٢٥
Ministries Complex - P. O. Box : 9 (Safat) - Postal Code 13001 Kuwait - Cable : Finance, Kuwait - Telex : 46203 / MOF - Fax : 2404025